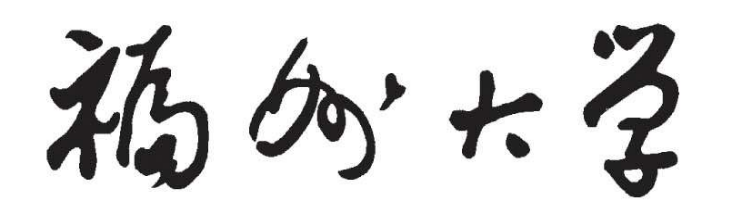
****

**信息化项目可行性**

**论证报告**

（ 年 月）

项目名称

所属单位

项目负责人

联系电话

填报日期 年 月 日

福州大学网络安全与信息化办公室制

# 说明

1、本表适用于我校《福州大学信息化项目管理办法》（福大网信〔2022〕1号）中规定的信息化项目的采购。

2、单价超过10万元人民币（含）的信息化项目；属于成套购置或者需配套使用总价超过10万元人民币（含）的信息化项目，均需填此表进行论证,信息化专项项目论证由网信办统一组织。

3、单价在人民币10万元（含）以上、100万元（不含）以下的信息化项目，专家组由相关学科具有副高以上职称专家3人（含）以上单数组成，且本单位（学院）的专家不超过两人。

4、单价在人民币100万元（含）以上的信息化项目，专家组由相关学科具有副高以上职称专家5人（含）以上单数组成，本单位（学院）的专家不超过两人，专家组组长要求为校外相关领域专家且具有正高职称；网络安全与信息化办公室对采购论证过程进行监督。

5、论证会由专家组组长主持，论证程序包括：申购人报告、专家质询与讨论、专家组形成论证意见。

6、填写时请先将表格中红色说明文字删除后再行填写；封面按项目具体情况填写，报送纸质版材料时封面页需要盖单位公章。

7、“1项目概述”的协同建设单位为校内单位，如没有，不用填写，如有多个请依次增加；“1.3项目预算”如有调研过的其他高校同类项目的合同或供应商的报价单，测算依据需要以附件的形式与本表一同提交，测算依据首页需要盖单位公章。

8、“4项目实施方案”对于周期较长的大型信息化项目需设置合理的分阶段计划并确定每个阶段的里程碑。

9、“6项目采购方案”如无特殊情况不建议采用单一来源，并以国内供应商为主。

10、本表提交前需要项目申请单位、协同建设单位及经费主管单位领导签字盖公章，同时要保持申报意见项在单独的一页上。

11、本表双面打印，一式三份，交采购主管部门一份，网络安全与信息化办公室一份，申购单位留一份。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 项目概述：**  **1.1项目基本信息** | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | | | |
| **项目编号** | *（申报时先不用填写）* | | **项目预算** | | 人民币： 万元 | |
| **经费来源** | □ 学校信息化专项 □ 其它经费来源 | | | | | |
| **项目类别** | □ 网络基础设施 □ 信息系统 □ 网站 □ 网络信息安全  □ 一卡通应用 □ 其它 | | | | | |
| **项目属性** | □ 延续项目(升级、改版、运维) 原项目编号：  □ 新建项目 □ 其他 | | | | | |
| **配套设备** | □ 需要 □ 不需要 | | | | | |
| **建设期限** | 2024 年 月 至 2024 年 月 | | | | | |
| **采购归类** | **信息化产品** | □ 计算机成品软件 □ 网络工程 □ 智慧校园建设 | | | | |
| **服 务** | □ 计算机软件开发 □ 信息资源开发  □ 信息技术咨询与技术服务 □ 信息化运维与外包服务 | | | | |
| **项目**  **建设**  **单位** | **单位名称** |  | | | | |
| **负责人姓名** |  | | **职务/职称** | |  |
| **固定电话** |  | | **移动电话** | |  |
| **电子信箱** |  | | | | |
| **联系人姓名** |  | | **职务/职称** | |  |
| **固定电话** |  | | **移动电话** | |  |
| **电子信箱** |  | | | | |
| **协同**  **建设**  **单位** | **单位名称** | | | **联系人** | | **联系电话** |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |

|  |
| --- |
| **1.2项目背景**  （说明项目的由来和建设原因以及与相关规划的关系，须摘要列举相关文件中与本项目有关的文字，并将文件全文作为附件报送）  **1.3项目建设目标、内容、建设周期**  **1.3.1项目建设目标**  （如有分阶段建设的请列出分阶段建设目标及完成指标）  **1.3.2项目建设内容**  （简述建设内容及需求，详细建设内容在建设方案中逐一展开，勿在此处赘述）  **1.3.3项目建设周期**  本项目的建设周期为 个月。项目建设总周期为 年 月至 年 月，包括招标采购、系统设计开发、实施、测试、培训、上线试运行、验收等工作。  **1.4编制依据**  □ 项目建设的必要性和可行性阐述  □ 主管部门或学校的发展规划、专项规划配套和实施计划  □ 书面批示、会议纪要和相关文件  □ 数字校园规划和实施计划  □ 其他： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5项目预算明细及执行计划**  （概括描述项目预算经费来源、测算依据及理由。调研过的同类项目的合同或报价需以附件的形式作为申报项目的测算依据，如有配套资金需说明其来源和金额） | | | | | | | | |
| **科目名称** | **数量** | | **预算（万元）** | | **说明** | | | **备注** |
| 软件 |  | |  | |  | | |  |
| 硬件设备 |  | |  | |  | | |  |
| 安全建设 |  | |  | |  | | |  |
| 运维服务 |  | |  | |  | | |  |
| 零散耗材 |  | |  | |  | | |  |
| 其它 |  | |  | |  | | |  |
| **总计** |  | |  | |  | | |  |
| **预算执行计划** | | | | | | | | |
| **节点** | | **执行年月** | | **预算执行比例** | | **预计支出额（万元）** | **说明** | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| **合计** | | **-** | | 100% | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6绩效指标** | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
| **产出指标** | **数量指标** | 指标1：系统产生业务数据量 |  |
| 指标2：年提供服务人次数 |  |
| …… |  |
| **质量指标** | 指标1：系统运行情况 |  |
| 指标2：收到安全整改通知次数 |  |
| …… |  |
| **时效指标** | 指标1：项目完成时间 |  |
| 指标2：进度计划达成度 |  |
| …… |  |
| **成本指标** | 指标1：项目总成本 |  |
| 指标2：占用数据中心资源 |  |
| **效益指标** | **经济效益**  **指标** | 指标1：人工成本下降 |  |
| 指标2：是否达到使用预期 |  |
| **社会效益**  **指标** | 指标1：提高学校教学、科研、办公水平 |  |
| 指标2：服务师生人次显著增加 |  |
| …… |  |
| **生态效益**  **指标** | 指标1：所采用设备是否符合节能要求 |  |
| 指标2：项目建成后是否符合节能环保要求 |  |
| …… |  |
| **可持续影响**  **指标** | 指标1：为学校未来可持续发展影响 |  |
| 指标2：培训推广次数 |  |
| …… |  |
| **……** |  |  |
| **满意度指标** | **服务对象满意度指标** | 指标1：教职工对系统功能及稳定性是否满意 |  |
| 指标2：本科生对系统可用性的满意程度 |  |
| …… |  |

|  |
| --- |
| **2项目建设的必要性：**  **2.1现状分析**  （从本单位信息化建设整体规划或构想，现有应用系统情况，拟建项目与已有系统的关系，现有信息化设备及其他信息资源情况等方面进行阐述）  **2.2** **项目实施条件**  **2.2.1环境及基础设施条件**  （对放置地点、面积，电力、温湿度控制等环境需求和保障情况；对环保、消防安全有何影响及预防措施等）  **2.2.2系统管理人员及使用人员，系统管理人员是否已具备了管理能力，对使用人员是否有特殊的要求**（使用人员是否已具备使用能力、是否应经专门培训等）  **2.2.3经费保障情况**  （阐述本单位针对本项目建设、运维、管理等方面的经费保障情况）  **2.2.4制度保障情况**  （阐述本单位针对本项目建设、运维、管理等方面的制度保障情况）  **2.3项目建设必要性** |

|  |
| --- |
| **3建设方案：** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4项目实施方案：**  **4.1项目实施进度计划** | | | | | | | |
| **时间** | | **建设内容** | | **工作成果** | | **负责人** | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| 年 月 | |  | |  | |  | |
| **4.2项目参与人员** | | | | | | | |
| **姓名** | **单位** | | **职务/职称** | **联系电话** | **电子信箱** | | **项目角色** |
|  |  | |  |  |  | | 负责人 |
|  |  | |  |  |  | | 联系人 |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **4.3项目实施要求**  **4.3.1项目管理要求**  （项目实施应遵循的项目管理规范、制度及针对本项目实施过程的其它要求）  **4.3.2项目培训**  **4.3.3售后服务**  **4.3.4成果移交**  （项目实施过程中产生的成果，包括但不限于：源码、文档、知识产权、奖项等） | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5效益与风险分析：**  **5.1效益分析**  （说明项目建设的预期使用效益，从经济和社会效益、拟承担的公共管理与服务等方面进行定性和定量描述）  **5.2风险分析**  **5.2.1风险因素分析**  （说明项目实施风险与不确定性分析等）  **5.2.2对策与措施**  对于上述潜在风险问题应采取下列措施对策：  （1）  （2）  （3）  …… |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6项目采购方案：**  **6.1国内外建设厂商调研情况** | | | | | |
| **调研内容** | | ***第一家公司*** | | ***第二家公司*** | ***第三家公司*** |
| 所属行业 | |  | |  |  |
| 企业规模 | | 大/中/小/微型 | | 大/中/小/微型 | 大/中/小/微型 |
| 产品型号 | |  | |  |  |
| 产品报价 | |  | |  |  |
| 产品基本性能指标 | |  | |  |  |
| 运行维护方案 | |  | |  |  |
| 免费质保期 | | 年 | | 年 | 年 |
| 升级更新方案 | |  | |  |  |
| 同类采购项目历史成交情况 | |  | |  |  |
| 后续备品备件、耗材采购方案及费用情况 | |  | |  |  |
| …… | |  | |  |  |
| **6.2项目采购要求** | | | | | |
| **采购形式** | □ 自购 □ 网上超市 □ 网上竞价 □ 公开招标 | | | | |
| **对供应商的要求** | 单一来源采购 | | □ 是 □ 否 | | |
| 供应商类别 | | □ 国内供应商 □ 国外供应商 | | |
| 资质要求 | |  | | |
| **产品质保要求** |  | | | | |
| **运维服务要求** |  | | | | |
| **培训要求** |  | | | | |
| **其它要求** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.3项目购置清单及预算** | | | | |
| **设备名称** | **主要性能指标** | **数量** | **单价（万元）** | **总价（万元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7申请单位意见：**  本《信息化项目可行性论证报告》所填内容客观、真实和准确。本单位将建立健全网络安全和信息化项目管理管理责任制，严格按照经专家论证和学校审定的项目建设方案组织实施，并在项目建成后，加强项目运维和网络安全管理，保障并落实运行维护费用，严格执行政府采购、工程监理、合同管理等制度，确保项目建设质量和运行效益。  同意申报。    项目申请单位：（盖章） 项目负责人(签字)：  单位主要负责人（签字）：  年 月 日 |
| **8协同建设单位意见：**  本单位将按学校网络安全和信息化项目管理相关规定，建立健全本单位项目管理机制，配合提出项目所包含系统中与本单位相关的需求，参与系统的设计、测试、培训和验收等工作；并完成本单位应承担部分的采购、建设、安全、建账、验收和绩效评价等工作。  单位盖章 各协同建设单位主要负责人(签字)：  年 月 日 |
| **9经费主管单位意见：**      单位盖章 单位主要负责人(签字)：  年 月 日 |

（专家签字页，请单独一页，以便拍照上传）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10专家论证意见：(项目采购的必要性和可行性；系统的先进性，是否符合学科发展需要；系统/设备的选型是否合理；投资是否达到预期效益；专家组论证意见及结论等) | | | | |
| 专家组签字 | | | | |
| **专家组组长** | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | **从事专业** | **职称** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |
| **专家组成员** | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | **从事专业** | **职称** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11网络安全与信息化办公室意见：**  单位盖章 主要负责人（签字）：  年 月 日 |
| **12分管校领导意见：**  分管校领导（签字）：  年 月 日 |