**附件：**

**信息化建设办公室采购立项审批表**

申报部门：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目经办/负责人 | 签名： | |
| 采购立项理由 |  | |
| 项目基本信息 | 预算资金总额（万元） |  |
| 项目建设时间及周期 |  |
| 项目采购经办负责人 |  |
| 项目资产产权单位 |  |
| 项目采购方案  （注明型号、数量、  及详细报价） | （不够可另附纸） | |
| 备注 |  | |
| 会议时间/地点 |  | |
| 参会人员 |  | |
| 审议结论 |  | |
| 领导审批 | 经费来源： | |

该表一式两份: 一份交办公室归档，一份项目负责人留存