福州大学新一代聚合支付“一卡通”POS机申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商户名称 |  | | 商户位置 |  | |
| 商户负责人 |  | | 手机 |  | |
| 申请内容 | 1、POS机增加数量 | | 档口是否独立（ □是 □否 ） | | |
| 档口位置  和名称 | **（1）**  **（2）**  **（3）**  **（4）**  **（5）** | 机器类型和总数量 | 卧式POS机数量 |  |
| 挂式POS机数量 |  |
| 2、POS机位置是否有网络（ □校园网 □互联网 □一卡通专网 ） | | | | |
| 3、食堂/商户档口教工补助消费开通（ □是 □否 ） | | | | |
| 开具POS机维护费票据信息(必填) | 公 司 名 称：  纳税人识别号：  地 址、电 话：  开户行及账号：  开 票 周 期： □按月 □按季 | | | | |
| 单 位  经办人 | 签字：  手机：  年 月 日 | | 单 位  主要负责人  意 见 | 签字（盖章）  年 月 日 | |
| 后勤管理处主要负责人意 见 | 签字（盖章）  年 月 日 | | 信息办  意 见 | 签字  年 月 日 | |

**说明：**

1. 食堂/商户若需使用教工食堂补助消费，请在申请原因内说明，并需后勤管理处签字盖章，其他则无需。
2. 食堂/商户应按月结账，结账周期为每月26日至次月25日。
3. 新POS机维护管理费为80元/月🞄台。
4. 新POS机若为人为损坏，则不在维护范围以内，食堂/商户需自付维修和换机全部费用（含快递）。
5. 遇POS机故障时，应及时与校园卡服务与管理中心联系（22865316），私自拔线或重启造成POS机损坏的视为人为损坏。